

Anexo 02 - Perfis Profissionais

1. CONDIÇÕES GERAIS SOBRE OS PERFIS PROFISSIONAIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 1.1. Será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA o cumprimento da legislação trabalhista e outras específicas para os profissionais que prestarão o serviço.
- 1.2. No processo de habilitação dos profissionais apresentados pela contratada, deverão ser apresentados ao fiscal técnico do contrato:
 - 1.2.1. Currículo profissional que demonstre a experiência profissional exigida, assinado pelo profissional e com ciência do Preposto do Contrato;
 - 1.2.2. A documentação comprobatória do atendimento aos requisitos profissionais;
 - 1.2.3. Os Termos de Ciência e de Responsabilidade devidamente assinados.
- 1.3. Ainda que os documentos apresentados estejam em acordo com o perfil solicitado, a SUSEP entrevistará o profissional a respeito de sua trajetória profissional, podendo recusá-lo caso as experiências informadas não sejam relevantes para a execução do objeto demandado, a exclusivo critério da Susep.
- 1.4. A comprovação dos requisitos poderá ser realizada por apresentação de:
 - 1.4.1. Certificados ou diplomas que comprovem a conclusão dos cursos exigidos. No caso dos cursos de nível superior deverá ser apresentado o respectivo diploma;
 - 1.4.2. Declaração ou atestado da empresa na qual o profissional tenha prestado serviço, incluindo a descrição das atividades realizadas e o tempo da prestação do serviço; ou a entrega do currículo assinado pelo profissional e validado pela CONTRATADA;
 - 1.4.3. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
 - 1.4.4. Contrato de trabalho.
- 1.5. Todos os documentos apresentados estarão sujeitos à diligência do CONTRATANTE para fins de confirmação das informações prestadas. Em caso de diligência, a contratada deverá fornecer dados de contato que permitam sua realização.
- 1.6. A critério da Susep, poderão ser admitidas comprovações adicionais de experiência ou composições de certificações, desde que apresentadas pela CONTRATADA de forma fundamentada e justificada em substituição às exigidas aos profissionais neste instrumento.
- 1.7. Poderão ainda ser aceitas certificações ou comprovações alternativas de experiência, avaliadas como equivalentes pela equipe de fiscalização, por serem em produto assemelhado, por evidenciarem longa experiência, ou qualquer outro motivo, a exclusivo e discricionário critério da SUSEP. Para esta situação a CONTRATADA deverá apresentar solicitação de equivalência de forma fundamentada, inclusive com a comparação de ementa e tópicos abordados.
- 1.8. A CONTRATADA deverá indicar o **preposto** do contrato, profissional responsável pela gestão administrativa da equipe e dos serviços contrato, que deverá estar

Anexo 02 - Perfis Profissionais

disponível remotamente em horário comercial, devendo indicar ao menos um substituto para momentos de ausência ou indisponibilidade. O preposto não poderá exercer funções operacionais no contrato.

- 1.9.** Para os requisitos de experiência profissional, serão admitidas as somas de diversas experiências, desde que não simultâneos, para a comprovação do tempo mínimo.

2. PERFIS PROFISSIONAIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. ENTREGA: Plano de estruturação do Escritório de Projetos.

Dados de Referência	
Perfil Profissional:	Profissional de Escritório de Projetos Sênior

1) Formação
Curso superior em uma das seguintes áreas: Administração, Engenharia, Tecnologia da Informação, Gerenciamento de Projetos ou Pós-graduação em qualquer uma dessas áreas.
2) Capacitação
a) Certificação PMO CP – <i>Project Management Office Certified Practitioner</i> emitido pelo PMO Global Alliance. (vide itens 1.5, 1.6 e 1.7 deste anexo)
b) Certificação PMP – <i>Project Management Professional</i> emitido pelo PMI – <i>Project Management Institute</i>
3) Experiência
a) Experiência mínima de 05 (cinco) anos como profissional de Escritório de Projetos;
b) Experiência mínima de 10 (dez) anos como Gerente de Projetos;
c) Experiência profissional mínima de 10 (dez) anos atuando na área, ou em projetos, de Tecnologia da Informação.
4) Outros Conhecimentos
a) Conhecimentos avançados de boas práticas de governança de TI baseadas no framework COBIT;
b) Metodologias ágeis de gerenciamento de projetos como Scrum.
5) Habilidades pessoais
a) Facilidade da comunicação verbal e escrita;
b) Perfil de liderança;
c) Facilitador de reuniões.

Anexo 02 - Perfis Profissionais

2.2. ENTREGA: Metodologia

Dados de Referência	
Perfil Profissional:	Profissional de Escritório de Projetos Sênior

1) Formação
Curso superior em uma das seguintes áreas: Administração, Engenharia, Tecnologia da Informação, Gerenciamento de Projetos ou Pós-graduação em qualquer uma dessas áreas.
2) Capacitação
a) Certificação PMO CP – <i>Project Management Office Certified Practitioner</i> emitido pelo PMO Globo Alliance. (vide itens 1.5, 1.6 e 1.7 deste anexo) b) Certificação PMP – <i>Project Management Professional</i> emitido pelo PMI – <i>Project Management Institute</i>
3) Experiência
a) Experiência mínima de 05 (cinco) anos como profissional de Escritório de Projetos; b) Experiência mínima de 10 (dez) anos como Gerente de Projetos; c) Experiência profissional mínima de 10 (dez) anos atuando na área, ou em projetos, de Tecnologia da Informação.
4) Outros Conhecimentos
a) Conhecimentos avançados de boas práticas de governança de TI baseadas no framework COBIT; b) Metodologias ágeis de gerenciamento de projetos como Scrum.
5) Habilidades pessoais
a) Facilidade da comunicação verbal e escrita; b) Perfil de liderança; c) Facilitador de reuniões.

Anexo 02 - Perfis Profissionais

2.3. ENTREGA: Gestão de Mudanças

Dados de Referência	
Perfil Profissional:	Gerente de Projetos Sênior

1) Formação
Curso superior em uma das seguintes áreas: Administração, Engenharia, Tecnologia da Informação, Gerenciamento de Projetos ou Pós-graduação em qualquer uma dessas áreas.
2) Capacitação
a) Certificação <i>PMP – Project Management Professional</i> emitido pelo <i>PMI – Project Management Institute</i> ; b) <i>Certificação em Gerenciamento de Mudanças. Exemplo: Prosci.</i> (vide itens 1.5, 1.6 e 1.7 deste anexo)
3) Experiência
a) Experiência profissional mínima de 05 (cinco) anos atuando como Gestor de Mudanças; b) Experiência mínima de 10 (dez) anos como Gerente de Projetos.
4) Outros Conhecimentos
Não se aplica.
5) Habilidades pessoais
a) Facilidade da comunicação verbal e escrita; b) Perfil de liderança; c) Facilitador de reuniões.

Anexo 02 - Perfis Profissionais

2.4. ENTREGA: Apoio Administrativo

Dados de Referência	
Perfil Profissional:	Gerente de Projetos

1) Formação
Curso superior em uma das seguintes áreas: Administração, Engenharia, Tecnologia da Informação, Gerenciamento de Projetos ou Pós-graduação em qualquer uma dessas áreas.
2) Capacitação
a) Certificação <i>PMP – Project Management Professional</i> emitido pelo <i>PMI – Project Management Institute</i> ;
3) Experiência
a) Experiência mínima de 02 (dois) anos como Gerente de Projetos.
4) Outros Conhecimentos
Não se aplica.
5) Habilidades pessoais
a) Facilidade da comunicação verbal e escrita.

Anexo 02 - Perfis Profissionais

2.5. ENTREGA: Plano Diretor de Tecnologia e Informação (PDTIC)

Dados de Referência	
Perfil Profissional:	Gerente de Projetos Sênior

1) Formação

Curso superior em uma das seguintes áreas: Administração, Engenharia, Tecnologia da Informação, Gerenciamento de Projetos ou Pós-graduação em qualquer uma dessas áreas.

2) Capacitação

a) Certificação *PMP – Project Management Professional* emitido pelo *PMI – Project Management Institute*.

3) Experiência

- a) Experiência mínima de 10 (dez) anos como Gerente de Projetos;
- b) Experiência profissional mínima de 10 (dez) anos atuando na área, ou em projetos, de Tecnologia da Informação.

4) Outros Conhecimentos

- a) Certificação COBIT ou outra relacionada a Governança de TI.

5) Habilidades pessoais

- a) Facilidade da comunicação verbal e escrita;
- b) Perfil de liderança;
- c) Facilitador de reuniões;
- d) Gerenciador de conflitos.

Anexo 02 - Perfis Profissionais

2.6. ENTREGA: Serviço de Gerenciamento de Gerente de Projetos

Dados de Referência	
Perfil Profissional:	Gerente de Projetos Sênior

1) Formação
Curso superior em uma das seguintes áreas: Administração, Engenharia, Tecnologia da Informação, Gerenciamento de Projetos ou Pós-graduação em qualquer uma dessas áreas.
2) Capacitação
a) Certificação <i>PMP – Project Management Professional</i> emitido pelo <i>PMI – Project Management Institute</i> . b) Certificação <i>Advanced Certified Scrum Product Owner</i> emitida pela <i>Scrum Alliance</i> . (vide itens 1.5, 1.6 e 1.7 deste anexo)
3) Experiência
a) Experiência mínima de 10 (dez) anos como Gerente de Projetos; b) Experiência profissional mínima de 10 (dez) anos atuando na área, ou em projetos, de Tecnologia da Informação.
4) Outros Conhecimentos
a) Metodologias ágeis de gerenciamento de projetos como Scrum.
5) Habilidades pessoais
a) Facilidade da comunicação verbal e escrita; b) Perfil de liderança; c) Facilitador de reuniões.